



SZPITAL OGÓLNY
im. dr Witolda Gineła w Grajewie

KO 03/20

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na
wykonywanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie:
interpretacja i opis zdalny badań
Tomografii Komputerowej (TK) w systemie teleradiologii**

Termin składania ofert upływa w dniu 01.10.2020 r. o godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert w dniu 01.10.2020 r. o godz. 10³⁰

Grajewo, 24.09.2020 r.



Podstawa prawna:

na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2020.295 z dnia 2020.02.25)

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: interpretacja i opis zdalny badań Tomografii Komputerowej (TK) w systemie teleradiologii"

Informacje wprowadzające:

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” - Szpital Ogólny w Grajewie.
- 2) „konkurs” – niniejsze postępowanie (konkurs ofert na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych) prowadzone przez Zamawiającego.
- 3) „zamówienie” – zamówienie na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych.
- 4) „Oferent” - podmiot będący wykonawcą opisów badań tomografii komputerowej
- 5) „komisja konkursowa” – zespół pomocniczy powołany przez Dyrektora Zamawiającego do oceny złożonych w konkursie ofert.
- 6) SWKO – niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert”.

Dane Zamawiającego:

1. Zamawiający: Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo, NIP: 719-13-61-728, REGON: 450666822
2. Strona internetowa: www.szpital-grajewo.pl
3. Telefon/fax – 86 272 36 13
4. E-mail, do korespondencji w sprawie konkursu: dzp@szpital-grajewo.pl

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań tomografii komputerowej w oparciu o teleradiologię dla pacjentów Szpitala Ogólnego w Grajewie.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Oferent - wykonawca opisów badań tomografii komputerowej przyjmował zlecenia w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy oraz święta przez 24 godziny na dobę poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii.



- 3) Oferent zapewni odpowiednią, obsadę lekarską do wykonywania usług objętych umową.
- 4) Oferent realizował będzie zlecone opisy badań wg kolejności ich przyjmowania. Opisy badań będą wykonywane i wysyłane w terminie:
 - **opis w trybie nagłym CITO w ciągu 1 godziny od momentu przekazania danych na serwer Oferenta,**
 - **opis w trybie pilnym w ciągu 24 godzin od momentu przekazania danych na serwer Oferenta, jednak nie później niż do godz. 11:00 dnia następnego.**
 - **opis w trybie planowym do 5 dni od momentu przekazania danych na serwer Oferenta**
- 5) Szacunkowa ilość opisów badań w skali roku:
 - a) TK:
 - pilne (cito) – 1100
 - planowe - 2000

Zamawiający informuje, że ilości badań objętych przedmiotem zamówienia stanowią wartość szacunkową, służą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru ofert. Ilość poszczególnych badań, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w poszczególnych rodzajach, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż Oferentom nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

- 6) Zamawiający wymaga, aby opisy badań radiologicznych dokonywali wyłącznie lekarze specjaliści w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki, lub radiologii i diagnostyki obrazowej z minimum 2 letnim doświadczeniem w opisywaniu badań, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami oraz zachowaniem należytej staranności.
- 7) Oferent zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usług w okresie trwania umowy.
- 8) Oferent będzie współpracował z personelem medycznym Zamawiającego.
- 9) Oferent zobowiązuje się do udzielania konsultacji/informacji telefonicznej lekarzowi Szpitala Ogólnego w Grajewie zlecającemu badanie radiologiczne oraz do udzielania informacji technikowi RTG Szpitala Ogólnego w Grajewie, co do wykonania badania w razie potrzeby, na podstawie skierowania w odniesieniu do danego pacjenta.
- 10) Oferent zapewnia całodobowy lekarski dyżur telefoniczny przez siedem dni w tygodniu.
- 11) Oferent zobowiązany jest do przechowywania oraz udostępniania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Warunki techniczne:

- 1) Oferent zobowiązuje się w terminie 7 dni od podpisania Umowy do nieodpłatnego dostarczenia niezbędnego sprzętu wraz z oprogramowaniem w celu zestawienia połączenia oraz zapewnienia skutecznego i bezpiecznego przesyłania/odbierania opisów obrazów. **System powinien umożliwiać sprawdzenie statusu przesyłanego obrazu np. status przesłano – odebrano – opisano.**
- 2) Oferent zapewni konfigurację połączenia dostarczonego przez siebie sprzętu z Zamawiającym, a także stabilność serwerów, na które Zamawiający przesyła obrazy.
- 3) Oferent zainstaluje oraz będzie utrzymywał w okresie obowiązywania umowy bezpieczne łącze teleradiologii zgodnie z przepisami prawa, stosowanymi normami i wymogami w zakresie bezpieczeństwa przesyłu informacji oraz wymaganiami technicznymi
- 4) Zamawiający zapewnia dostęp do sieci internet.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Oferent zapewnił stałe nieodpłatne wsparcie informatyczne - helpdesk 24h/dobę lub inny sposób komunikacji gwarantujący szybkie rozwiązywanie ewentualnych problemów związanych z przesyłem danych od i do Zamawiającego.
- 6) Koszt instalacji, uruchomienia, dostarczenia i opieki sprzętowej w pełni pokrywa Oferent.
- 7) Zamawiający posiada:
 - 40 rzędowy tomograf komputerowy uCT528 firmy United Imaging,
 - skaner do skanowania skierowań oraz drukarkę do wydruku opisu badań,
 - urządzenie sieciowe typu router, switch.

Dodatkowe wymagania:

- 1) Oferent odpowiedzialny jest za zgodność udzielanych świadczeń z ustaleniami jakościowymi i ilościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem ilościowym. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń stanowić będzie iloczyn liczby badań w danym miesiącu i stawki jednego badania określonej w Załączniku nr 1 – oferta.
- 4) Oferent ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Warunki udziału w konkursie

W konkursie mogą wziąć udział:

- 1) Podmioty wykonujące działalność leczniczą w myśl ustawy art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga zaświadczenia z właściwego rejestru.
- 2) W konkursie mogą wziąć udział jedynie Oferenci, którzy dysponują personelem i sprzętem niezbędnym do wykonywania opisów tomografii komputerowej i RTG poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii.
- 3) Wykonawca będący osobą prawną lub fizyczną musi być wpisany do odpowiedniego rejestru.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie było realizowane **w terminie od dnia podpisania umowy do 01.10.2021 r.**

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Oferent **składa tylko jedną ofertę**. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana w sposób nieścieralny oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do jej podpisania.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub przez upoważnionego/y ch pełnomocnika/ów :
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.



- c) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

W przypadku pełnomocnictw dokument musi być przedłożony wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

- 6) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 7) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
- 9) Oferenci zobowiązani są do obliczenia ceny zgodnie z formularzem cenowym.

NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) Wypełniony **formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 (*ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich*).
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy udzieleniu świadczeń zdrowotnych w danym zakresie oraz sporządza wykaz personelu zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - b) aktualny zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzający fakt, że wykonawca jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą,
 - c) odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) Szczegółowa oferta cenowa (sporządzona odpowiednio wg załącznika nr 1 do SWKO),
- 3) Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie (opakowaniu) oznaczonej napisem:



Nazwa i dokładny adres Oferenta

Oferta

**„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie :
interpretacja i opis zdalny badań Tomografii Komputerowej (TK) w systemie
teleradiologii”**

- nie otwierać przed dniem 01.10.2020 r. roku, do godz. 10⁰⁰

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.

- 4) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, z adnotacją na kopercie „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1) Termin składania ofert upływa **01.10.2020 r. godz. 10⁰⁰** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego. Oferta musi być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **01.10.2020 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego pok. 113 Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:



- a) złożone przez oferenta dokumenty potwierdzają spełnianie przez niego wymaganych przez Zamawiającego warunków formalnych,
 - b) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie i spełnia co do treści wymagania określone w niniejszych szczegółowych warunkach.
- 2) Kryterium oceny ofert jest cena – **100%**.
- 3) Maksymalna liczba umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, które zostaną zawarte po przeprowadzeniu postępowania: **1**.
- 4) Odrzuceniu podlegają oferty:
- a) złożone po terminie,
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - c) w których oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń (przedmiotu zamówienia),
 - d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) w sytuacji gdy oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) złożone przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w konkursie,
 - h) złożone przez oferenta, z którym Zamawiający rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
- 5) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie przekazana oferentom poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia konkurs, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) odrzucono wszystkie oferty;
- c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
- d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.



Sposób porozumienia się Zamawiającego z Oferentami:

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie.

Osoby uprawnione do porozumienia się z Oferentami:

- a) ds. technicznych – Pan Adam Naruszewicz tel. 691 473 228,
a.naruszewicz@szpital-grajewo.pl
- b) ds. organizacyjnych – Pani Milena Formejster tel. 601 217 946,
m.formejster@szpital-grajewo.pl

Komisja Konkursowa

- 1) Konkurs ofert przeprowadzany jest przez powoływaną przez Dyrektora Zamawiającego Komisję Konkursową.
- 2) Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie wszystkich czynności związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, w tym między innymi:
 - a) opracowanie szczegółowych warunków konkursu ofert,
 - b) sprawdzenie i otwarcie złożonych ofert,
 - c) ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert,
 - d) wzywianie oferentów do usunięcia braków formalnych w złożonych ofertach,
 - e) przygotowanie ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
- 3) Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządza protokół.
- 4) Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Zawarcie umowy na wykonanie zamówienia:

- 1) Umowa zostanie podpisana (projekt umowy załącznik nr 2 - ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i SWKO) z dwoma Oferentami, których oferty zostały uznane przez Zamawiającego za oferty najkorzystniejsze.
- 2) W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu, Zamawiający może podpisać umowę tylko z jednym oferentem.**
- 3) W zawiadomieniu o wyborze ofert Zamawiający poinformuje Oferentów o terminie i miejscu podpisania umowy.



- 4) Do oferty należy załączyć oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach wzoru Umowy. Treść wymaganego oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 1 (FORMULARZ OFERTOWY).
- 5) Nieważna jest zmiana postanowień umowy niekorzystna dla Zamawiającego, jeżeli przy jej uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Środki ochrony prawnej:

- 1) Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze i skarga.
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania konkursowego.
- 3) W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 5) Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 7) Informacja o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8) W przypadku uwzględnienia protestu, komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
- 9) Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpoznania.



SZPITAL OGÓLNY
im. dr Witolda Gineła w Grajewie

Załączniki:

Załącznik 1. Formularz ofertowy.

Załącznik 2. Projekt umowy.

Załącznik 3. Wykaz personelu.

**Dyrektor
Szpitala Ogólnego
im. dr W. Gineła w Grajewie**

lek. med. Sebastian Wysocki