Znak postępowania: KO 40/25 *Załącznik nr 5 do SWKO*

Umowa nr …../…….

zawarta w dniu …….…. w Grajewie pomiędzy:

Szpitalem Ogólnym im. dr Witolda Ginela w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku pod numerem KRS:0000021376, REGON: 450666822, NIP: 7191361728
reprezentowanym przez……– ……..
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**" lub „**Zamawiającym"**
a
….....……..
……
……
zwanym/-ą dalej „**Przyjmującym Zamówienie**" lub „**Wykonawcą"**
zwanymi dalej: „**Stronami**", zaś z osobna „**Stroną**".

Działając na podstawie:
a) przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398) oraz
b) decyzji Komisji konkursowej Udzielającego zamówienie podjętej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej.

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizowanie i wykonywanie przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego świadczeń zdrowotnych w ramach zapewnienia opieki lekarskiej, **w ramach dyżuru medycznego w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej** – zapewnienie kompleksowej opieki lekarskiej w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych – dyżur medyczny pełniony w dni robocze (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego)- dyżur zwykły, oraz w dni świąteczne (soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 8:00 do 8:00 dnia następnego) – dyżur świąteczny na podstawie harmonogramu komórki organizacyjnej.
2. Nadzór merytoryczny i organizacyjny sprawuje ustawowo Dyrektor Udzielającego Zamówienia lub osoba przez niego upoważniona.
3. Zasady współpracy w zakresie świadczonych usług z innymi pracownikami Udzielającego Zamówienia, strony poddają regulaminom i zarządzeniom obowiązującym w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
4. Świadczenia będą udzielne w siedzibie Udzielającego Zamówienia, z wykorzystaniem sprzętu stanowiącego własność Zamawiającego.
5. Świadczenia będą udzielane zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia na świadczenie zdrowotne określonego rodzaju wykonywane całą dobę na podstawie harmonogramu komórki organizacyjnej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia, zmiany lub zmniejszenia ilości jednostek/komórek, w których udzielane będą świadczenia zdrowotne w każdym z poniższych przypadków:
   1) istnienia zapotrzebowania na świadczenie usług zdrowotnych w innej komórce bądź jednostce organizacyjnej Udzielającego Zamówienie,
   2) utworzenia nowych jednostek/komórek lub innych zmian organizacyjnych u Udzielającego zamówienia
   3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia na zlecenie innych podmiotów.

§ 2.
Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie należy w szczególności:
   1) wykonywanie powierzonych mu czynności z należytą starannością zawodową oraz zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej,

2) udzielanie zleconych świadczeń zdrowotnych zgodnie z określonymi w niniejszej umowie, obowiązującymi przepisami oraz zasadami etyki lekarskiej,
3) udzielanie świadczeń medycznych w domu świadczeniobiorcy karetką należącą do Zamawiającego,
4) prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia, na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
5) wykonywanie innych czynności wynikających z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych,
6) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji zadań według wzorów i terminów wskazanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
7) udzielanie informacji dotyczącej realizacji przyjętego zamówienia na każde żądanie Udzielającego Zamówienia,
8) przestrzeganie aktów prawa wewnętrznego w tym regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz aktów prawa powszechnie obowiązującego,
9) zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielenia świadczeń na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymagana przez obowiązujące przepisy prawa,
10) okazanie przy podpisywaniu niniejszej umowy oryginału polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 9) powyżej oraz dostarczenia Udzielającemu Zamówienia kopii polisy,
11) utrzymanie przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszej umowie,
12) przedstawienie Udzielającemu Zamówienia nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dowodu posiadania takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia - w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
13) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych określonych w przepisach prawa oraz regulacjach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie rozpocznie udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wcześniej niż w następnym dniu po doręczeniu Udzielającemu Zamówienia obowiązującej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 oraz aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w SWKO.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić swoją obecność w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia - według grafiku.
4. Obowiązkiem przyjmującego zamówienie jest, w zależności od obowiązku lub potrzeby zamawiającego, aktywny udział w pracach komisji, komitetów i zespołów zgodnie z posiadaną wiedzą i kompetencjami, powoływanych Zarządzeniem Dyrektora w celu poprawy jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz współpraca z komitetem ds. jakości i pełnomocnikiem dyrektora ds. jakości w tym zakresie.
5. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi osobami udzielającymi świadczeń w Szpitalu, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek osobiście udzielać świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i zapewnić zastępstwo na czas swojej nieobecności. Osoba zastępująca Wykonawcę musi uzyskać uprzednią pisemną zgodę udzieloną przez Zamawiającego na zastępowanie Wykonawcy, a także spełniać wszystkie warunki do jakich spełniania zobowiązany został Wykonawca składający ofertę w ramach Konkursu Ofert w wyniku którego została zawarta niniejsza Umowa.
7. W przypadku nieobecności - choroba, wypadek losowy, przerwa w świadczeniu usług nie może być dłuższa niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie zawiadamia Udzielającego zamówienie o zamiarze wyznaczenia zastępcy. Zastępstwo może być wykonywane przez inną osobę uprawnioną do udzielania świadczeń zdrowotnych, związaną umową z Udzielającym Zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie może, za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia, zawiesić wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy. Za czas zawieszenia umowy wynagrodzenie nie przysługuje.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie jest pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym. Każdorazowa zmiana tego stanu rzeczy wymaga natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.

10. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich postępowanie o pozbawienie go prawa do wykonywania zawodu ani nie został on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich pozbawiony prawa do wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest nosić w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję.
13. Przyjmujący zamówienie, jest zobowiązany do realizacji zadań ustawowych wynikających z sytuacji nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze, a także realizacji zadań na potrzeby obronne państwa określone odrębnymi przepisami.

§ 3.
Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami, oraz aktualizować je przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie Szpitala świadczyć usług osobom, nie będącym pacjentami Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności z zakresu przedmiotu umowy zlecone przez Udzielającego Zamówienia lub upoważnionego przedstawiciela Udzielającego Zamówienia, w ramach czasu świadczenia usług określonych w umowie.
9. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U.2020,poz.1398) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem Funduszu oraz terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych. Zamawiający obowiązany jest poinformować Wykonawcę o planowanej kontroli.
10. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia.
11. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat czynności określonych umową oraz ich wykonywanie, ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia. W przypadku gdy w wyniku działania Wykonawcy Zamawiający bądź osoba trzecia poniesie szkodę – Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia we własnym zakresie. W sytuacji gdy Zamawiający naprawi szkodę wyrządzoną osobie trzeciej przez Wykonawcę – Wykonawca obowiązany jest wyrównać poniesiony przez Zamawiającego uszczerbek majątkowy w pełnej wysokości – do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego Szkody.
12. Ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością ponosi Przyjmujący Zamówienie.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbywania na własny koszt badań lekarskich (wstępnych, okresowych i kontrolnych) określonych w odrębnych przepisach wymaganych prawem i uzyskiwania zaświadczeń lekarskich o przydatności do wykonywania przedmiotu umowy. Uzyskane zaświadczenie Przyjmujący zamówienie dostarcza Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy.
14. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.

15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowego przeszkolenia bhp, w zakresie określonym rozporządzeniem MP i G z dn. 27.07.2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 ze zm.) i przedstawienia Udzielającemu Zamówienia stosownego zaświadczenia o ukończeniu kursu.
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do tego, że będzie stosował się do wymagań systemu zarządzania jakością ISO-9001.
17. Udzielający Zamówienia zabezpiecza Przyjmującego Zamówienie w niezbędne środki ochrony osobistej w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami, określonymi w przepisach prawa.
18. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących warunków umowy w tym wysokości wynagrodzenia i nie podawanie ich do publicznej wiadomości.
19. Ujawnienie informacji dotyczących umowy może nastąpić wyłącznie gdy wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
20. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do złożenia, Udzielającemu zamówienie, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego w formie pisemnej łącznie z fakturą lub rachunkiem „Ewidencji potwierdzającej liczbę godzin (termin i czas) udzielania świadczeń", będących przedmiotem niniejszej umowy.
21. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń są:
    1) osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia,
    2) osoby zamieszkałe na terenie Unii Europejskiej,
    3) osoby nieubezpieczone, po uiszczeniu opłaty na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

§ 4.
Odpowiedzialność Zamawiającego
Kary umowne

1. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Zamawiającego jakiejkolwiek kary pieniężnej związanej ze świadczeniem przez Wykonawcę usług na podstawie niniejszej Umowy oraz w razie jej uiszczenia przez Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zamawiającego jej równowartości – w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty wraz z dowodem jej poniesienia. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do czynnego udziału w prowadzonych czynnościach kontrolnych jak również w składaniu wszelkich wyjaśnień oraz oświadczeń związanych z kontrolą.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Oddział NFZ przekazania Udzielającemu Zamówienia nienależnych środków finansowych wynikających z zakwestionowania wykonanych świadczeń i zażądania zwrotu tych środków, Udzielający Zamówienia może zażądać zwrotu tych środków od Przyjmującego zamówienie, w wysokości kwoty podlegającej zwrotowi, zwrotu wszystkich nałożonych z tego tytułu na Przyjmującego Zamówienia kar i potrąceń, a także zwrotu szkody wynikającej ze zmniejszenia przez NFZ zakontraktowanych świadczeń w trakcie obowiązywania obecnego lub kolejnych kontraktów z NFZ i innej szkody majątkowej jeżeli takowa powstała. Niezależnie od powyższego, sytuacja opisana w niniejszym punkcie uprawnia Udzielającego Zamówienia do nałożenia kary umownej na Przyjmującego Zamówienie, w wysokości określonej w § 4 ust. 4 niniejszej umowy za każde zakwestionowane przez NFZ świadczenie.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, Udzielający Zamówienie ma prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości wynoszącej 50 % wynagrodzenia należnego od Udzielającego Zamówienia z miesiąca poprzedzającego.
4. W przypadku zaistnienia przesłanki uzasadniającej naliczenie kary umownej – Zamawiający wystawi notę obciążeniową oraz doręczy ją Wykonawcy.
5. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni licząc od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
6. Zastrzeżenie kary umownej nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej straty. Kary umowne mogą być ze sobą łączone i sumowane bez ograniczeń.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie wszelkich kar umownych oraz nienależnie pobranych środków finansowych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5.
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał od Udzielającego Zamówienia wynagrodzenie w następującej wysokości:

   ……... zł (słownie: ……..…….. złotych) brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń w ramach dyżuru zwykłego,
   ……... zł (słownie: ……..…….. złotych) brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń w ramach dyżuru świątecznego.
2. Udzielający Zamówienia przekaże należność za wykonane świadczenia po złożeniu przez Przyjmującego zamówienie rachunku (faktury), wystawionego po zakończonym miesiącu kalendarzowym w którym był świadczony przedmiot niniejszej umowy, w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania rachunku przez Udzielającego Zamówienia, pod warunkiem, że Przyjmujący zamówienie złoży rachunek (fakturę) najpóźniej do czwartego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym był świadczony przedmiot umowy. Wypłata należności dla rachunków złożonych po ww. terminie będzie zrealizowana w kolejnym miesiącu. Jeżeli czwarty dzień miesiąca będzie dniem ustawowo wolnym od pracy lub świątecznym, termin przesuwa się na kolejny dzień. W sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie złoży rachunek przed zakończeniem miesiąca, w którym był świadczony przedmiot umowy, Udzielający Zamówienia dokona zapłaty wynagrodzenia w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym był świadczony przedmiot umowy. Wypłata należności, o których mowa w ust. 1 następować będzie w oparciu o odrębny rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę.
3. Rachunek (faktura) wystawiony przez Przyjmującego zamówienie musi być potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli z ramienia Udzielającego Zamówienia.
4. Rachunek (faktura) zostanie wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF faktur, rachunków, faktur korygujących, rachunków korygujących oraz duplikatów faktur i duplikatów rachunków. W przypadku wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentu w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie dokumentu w formie papierowej. Dokumenty wystawiane w formie elektronicznej będą Zamawiającemu dostarczane na następujący adres e-mail: kadry@szpital-grajewo.pl.
6. Zmiana adresu e-mail określonego w ust. 5 nie wymaga zmiany Umowy, wystarczające jest poinformowanie Przyjmującego Zamówienie w formie pisemnej bądź mailowej.
7. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń i opłat podatku dochodowego, oraz innych obciążeń publiczno-prawnych (w tym również składek do ZUS) na zasadach dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą, określonych w odrębnych przepisach. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia i ewentualne zaległości w zakresie zobowiązań Przyjmującego Zamówienie.
10. Wynagrodzenie opisane w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie należności które Wykonawca otrzyma w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do domagania się od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, jak również zapłaty wynagrodzenia ponad wartość określoną w niniejszym paragrafie.
11. Wykonawca oświadcza, iż składając ofertę (stanowiącą Załącznik do Umowy) należycie oszacował należne mu wynagrodzenie, uwzględniając wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego.

§ 6.
Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony – 3 miesiące od dnia **…...…..……...r.** do dnia **……... r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki była zawarta lub z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących jej przedmiot.
3. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, przez każdą ze Stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
   1) nie udokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy, przez Przyjmującego zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w Umowie;

2) poniesienia przez Zamawiającego szkody z winy Wykonawcy,
3) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
4) nieprzekazywania w ustalonym terminie przez Przyjmującego zamówienie wymaganych sprawozdań i informacji,
5) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
6) jeżeli, dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie, okażą się nieprawdziwe,
7) gdy, umowa nie jest wykonywana lub świadczenia nie są udzielane w czasie uzgodnionym przez obie Strony,
8) Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony.
9) rozwiązania umowy, nie zawarcia nowej /kolejnej/ umowy lub zmniejszenia wartości kontraktu w obowiązującej umowie zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a płatnikiem świadczeń zdrowotnych /Narodowym Funduszem Zdrowia/ w zakresie przedmiotu umowy;
10) gdy Wykonawca narusza postanowienia Umowy;
11) gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWKO.

5. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej. Rozwiązanie bez wypowiedzenia wymaga podania przyczyny.
6. W przypadku stwierdzenia iż Przyjmujący Zamówienie narusza postanowienia Umowy, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do jednostronnego wstrzymania realizacji Umowy na czas nieprzekraczający 30 dni. Za czas wstrzymania realizacji Umowy Przyjmujący Zamówienie nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 7.
Obowiązek zachowania poufności

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich powziętych informacji oraz wszelkich innych ustaleń, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienia na szkodę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje także po rozwiązaniu lub ustaniu niniejszej umowy – przez czas określony – 10 lat.
3. Po ustaniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu Zamówienia wszelkich dokumentów, jakie sporządził, zebrał lub opracował, czy otrzymał w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8.
Zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy

1. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do zabezpieczenia Przyjmującego zamówienie w środki niezbędne do wykonywania umowy tj. materiały i artykuły sanitarne, leki, sprzęt jednorazowego użytku oraz inne materiały niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. Środki udostępnione przez Udzielającego Zamówienia nie mogą być użyte w innych niż określone niniejszą umową celach. Koszt badań dodatkowych dotyczących świadczeń objętych niniejszą umową oraz koszt badań laboratoryjnych ponosi Udzielający Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykorzystywać sprzęt, aparaturę medyczną oraz pomieszczenia w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu przy zachowaniu przepisów BHP i p/poż. oraz ochrony mienia.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny w szczególności za przypadkowe uszkodzenia lub utratę sprzętu, aparatury medycznej, leków i materiałów medycznych, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym oddaje sprzęt, aparaturę medyczną, leki i materiały medyczne w użytkowanie osobie trzeciej, a nie uległyby one utracie lub uszkodzeniu, gdyby używał je w sposób właściwy albo gdyby zachował je u siebie.
4. Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego Zamówienia udostępniać pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej osobom trzecim pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego będącego następstwem prawidłowego ich użytkowania.
6. Konserwacja i naprawa sprzętu, aparatury wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacji odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków wynajmowanych na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z innych przepisów i pobierana jest na konto Udzielającego

zamówienia. Wykonawca nie może wykorzystywać mienia Zamawiającego do celów niezwiązanych z realizacją niniejszej Umowy.

§9.
Ochrona danych osobowych

1. W ramach współpracy określonej niniejszą Umową Zamawiający udostępniał będzie Wykonawcy dane osobowe pacjentów. Przekazanie danych osobowych będzie następowało w celu realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności w celu udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Zamawiającego. Przyjmujący zamówienie przyjmuje ww. dane w określonym powyżej zakresie i celu.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszelkie dane osobowe pozyskane od drugiej Strony w związku z niniejszą umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji ww. umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
4. Strony zobowiązują się dołożyć starań, w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
5. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
7. Bezskuteczność lub nieważność poszczególnych postanowień Umownych nie powoduje nieważności całej Umowy. W takim przypadku Strony obowiązane są stosować w miejsce nieważnych bądź bezskutecznych postanowień powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Następujące załączniki stanowią integralną treść Umowy:
   Załącznik nr 1 - Oferta

Signed by /
Podpisano przez:

Anna Karwowska

Date / Data:
2025-06-04
12:37

…… ……
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIA UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA