

Umowa nr/2023

zawarta w dniu w Grajewie pomiędzy:

Szpitałem Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku pod numerem KRS:0000021376, REGON: 450666822, NIP: 7191361728

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Zamawiającym**”

a

.....

adres siedziby:

prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą:

wpisanym/-ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

posiadającym/-ą:

a) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez

b) NIP: c) REGON

zwanym/-ą dalej „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Wykonawcą**”zwanymi dalej: „**Stronami**”, zaś z osobna „**Stroną**”.

Działając na podstawie:

a) przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398) oraz

b) decyzji Komisji konkursowej Udzielającego zamówienie z dnia r. podjętej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w charakterze lekarza POZ.

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizowanie i wykonywanie przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego świadczeń zdrowotnych w charakterze lekarza POZ (Podstawowa Opieka Zdrowotna) Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie w ramach kontraktu z NFZ, w tym również realizacja wizyt domowych dla pacjentów zadeklarowanych do POZ. Umowa niniejsza określa wzajemne prawa i obowiązki stron, ze szczególnym uwzględnieniem Przyjmującego zamówienie.
2. Nadzór merytoryczny i organizacyjny sprawuje ustawowo Dyrektor Udzielającego Zamówienia lub osoba przez niego upoważniona.
3. Zasady współpracy w zakresie świadczonych usług z innymi pracownikami Udzielającego Zamówienia, strony poddają regulaminom i zarządzeniom obowiązującym w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
4. Świadczenia będą udzielane w siedzibie Udzielającego Zamówienia, z wykorzystaniem sprzętu stanowiącego własność Zamawiającego.

§ 2.**Obowiązki Przyjmującego Zamówienie**

1. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie należy:
 - a) wykonywanie czynności lekarza specjalisty z zakresu medycyny rodzinnej,
 - b) udzielanie porad pacjentom leczonym w POZ,
 - c) wykonywanie procedur medycznych w POZ,
 - d) wydawanie orzeczeń, opinii i zaświadczeń w oparciu, o przepisy obowiązujące w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - e) prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia, na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,

- f) wykonywanie innych czynności wynikających z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - g) udzielanie informacji dotyczącej realizacji przyjętego zamówienia na każde żądanie Udzielającego zamówienia,
 - h) przestrzeganie aktów prawa wewnętrznego w tym regulaminów i zarządzeń obowiązujących w Szpitalu Ogólnym w Grajewie oraz aktów prawa powszechnie obowiązującego.
 - i) wykonywanie powierzonych mu czynności z należytą starannością zawodową oraz zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej;
 - j) zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielenia świadczeń na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymagana przez obowiązujące przepisy prawa,
 - k) okazanie przy podpisywaniu niniejszej umowy oryginału polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt j) oraz dostarczenie Udzielającemu Zamówienia kopii polisy,
 - l) utrzymanie przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszej umowie;
 - m) przedstawienie Udzielającemu Zamówienia nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dowodu posiadania takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia - w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
 - n) Przyjmujący zamówienie rozpocznie udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wcześniej niż w następnym dniu po doręczeniu Udzielającemu Zamówienia obowiązującej umowy ubezpieczenia,
 - o) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych określonych w przepisach prawa oraz regulacjach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
2. Przyjmujący zamówienie, jest zobowiązany do realizacji zadań ustawowych wynikających z sytuacji nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze, a także realizacji zadań na potrzeby obronne państwa określone odrębnymi przepisami.
 3. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi osobami udzielającymi świadczeń w Szpitalu, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.
 4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek osobiście udzielać świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i zapewnić zastępstwo na czas swojej nieobecności.
 5. W przypadku nieobecności (choroba, wypadek losowy, przerwa w świadczeniu usług nie może być dłuższa niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego) Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie zawiadamia Udzielającego zamówienie o zamiarze wyznaczenia zastępcy. Zastępstwo może być wykonywane przez innego lekarza uprawnionego do udzielania świadczeń zdrowotnych, związanego umową z Udzielającym Zamówienia.
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wcześniejszego uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia na zastępstwo przez wskazaną osobę oraz na okres tego zastępstwa. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom wymaganym przy świadczeniu tego rodzaju usług.
 7. Przyjmujący zamówienie może, za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia, zawiesić wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy. Za czas zawieszenia umowy wynagrodzenie nie przysługuje.

8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie jest pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich postępowanie o pozbawienie go prawa do wykonywania zawodu, ani nie został on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich pozbawiony prawa do wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest nosić w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję.

§ 3.

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami, oraz aktualizować je przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie Szpitala świadczyć usług osobom, niebędącym pacjentami Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia.
9. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat czynności określonych umową oraz ich wykonywanie, ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia.
10. Ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością ponosi Przyjmujący Zamówienie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbywania na własny koszt badań lekarskich (wstępnych, okresowych i kontrolnych) określonych w odrębnych przepisach wymaganych prawem i uzyskiwania zaświadczeń lekarskich o przydatności do wykonywania przedmiotu umowy, we wskazanej przez Udzielającego Zamówienia Poradni Medycyny Pracy. Uzyskane zaświadczenie Przyjmujący zamówienie dostarcza Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy.
12. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowego przeszkolenia bhp, w zakresie określonym rozporządzeniem MP i G z dn. 27.07.2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz.

- 1860 ze zm.) i przedstawienia Udzielającemu Zamówienia stosownego zaświadczenia o ukończeniu kursu.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do tego, że będzie stosował się do wymagań systemu zarządzania jakością ISO-9001.
 15. Udzielający Zamówienia zabezpiecza Przyjmującego Zamówienie w niezbędne środki ochrony osobistej w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa.
 16. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących warunków umowy w tym wysokości wynagrodzenia i niepodawanie ich do publicznej wiadomości.
 17. Ujawnienie informacji dotyczących umowy może nastąpić wyłącznie, gdy wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
 18. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do Udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z wyznaczonym grafikiem.
 19. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramie, w wymiarze nie mniejszym niż 24 godziny tygodniowo.
 20. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń są:
 - 1) osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 2) osoby zamieszkałe na terenie Unii Europejskiej,
 - 3) osoby nieubezpieczone, po uiszczeniu opłaty na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

§ 4.

Odpowiedzialność Zamawiającego

Kary umowne

1. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Zamawiającego jakiegokolwiek kary pieniężnej związanej ze świadczeniem przez Wykonawcę usług na podstawie niniejszej Umowy oraz w razie jej uiszczenia przez Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zamawiającego jej równowartości – w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty wraz z dowodem jej poniesienia.

Przyjmujący Zamówienie ma prawo do czynnego udziału w prowadzonych czynnościach kontrolnych jak również w składaniu wszelkich wyjaśnień oraz oświadczeń związanych z kontrolą.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Oddział NFZ przekazania Udzielającemu Zamówienia nienależnych środków finansowych wynikających z zakwestionowania wykonanych świadczeń i zażądania zwrotu tych środków, Udzielający Zamówienia może zażądać zwrotu tych środków od Przyjmującego zamówienie, w wysokości kwoty podlegającej zwrotowi, zwrotu wszystkich nałożonych z tego tytułu na Przyjmującego Zamówienia kar i potrąceń, a także zwrotu szkody wynikającej ze zmniejszenia przez NFZ zakontraktowanych świadczeń w trakcie obowiązywania obecnego lub kolejnych kontraktów z NFZ i innej szkody majątkowej jeżeli takowa powstała. Niezależnie od powyższego, sytuacja opisana w niniejszym punkcie uprawnia Udzielającego Zamówienia do nałożenia kary umownej na Przyjmującego Zamówienie, w wysokości określonej w § 4 ust. 4 niniejszej umowy za każde zakwestionowane przez NFZ świadczenie.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, Udzielający Zamówienie ma prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości wynoszącej 50 % wynagrodzenia należnego od Udzielającego Zamówienia z miesiąca poprzedzającego.
4. W przypadku zaistnienia przestanki uzasadniającej naliczenie kary umownej – Zamawiający wystawi notę obciążeniową oraz doręczy ją Wykonawcy.
5. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni licząc od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
6. Zastrzeżenie kary umownej nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej straty. Kary umowne mogą być ze sobą łączone i sumowane bez ograniczeń.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie wszelkich kar umownych oraz nienależnie pobranych środków finansowych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał od Udzielającego zamówienia środki finansowe w wysokości zł (słownie:) **brutto za godzinę świadczenia usług medycznych w POZ.**
2. Udzielający Zamówienia przekaże należność za wykonane świadczenia po złożeniu przez Przyjmującego zamówienie rachunku (faktury), wystawionego po zakończonym miesiącu kalendarzowym, w którym był świadczony przedmiot niniejszej umowy, w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania rachunku przez Udzielającego Zamówienia, pod warunkiem, że Przyjmujący zamówienie złoży rachunek (fakturę) najpóźniej do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym był świadczony przedmiot umowy. Wypłata należności dla rachunków złożonych po ww. terminie będzie zrealizowana w kolejnym miesiącu. Jeżeli dziesiąty dzień miesiąca będzie dniem ustawowo wolnym od pracy lub świątecznym, termin przesuwana się na kolejny dzień.
3. W sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie złoży rachunek przed zakończeniem miesiąca, w którym był świadczony przedmiot umowy, Udzielający Zamówienia dokona zapłaty wynagrodzenia w ciągu 14 dni, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym był świadczony przedmiot umowy. Wypłata należności, o których mowa w ust. 2 następować będzie w oparciu, o odrębny rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę.
4. Rachunek (faktura) wystawiony przez Przyjmującego zamówienie musi być potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli z ramienia Udzielającego Zamówienia.
5. Rachunek (faktura) zostanie wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie podany na rachunku (fakturze).
9. Strony dopuszczają w okresie obowiązywania umowy możliwość negocjacji warunków umowy w tym zasad i wysokości wynagrodzenia z uwzględnieniem możliwości finansowych Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń i opłat podatku dochodowego oraz innych obciążeń publiczno-prawnych (w tym również składek do ZUS) na zasadach dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą, określonych w odrębnych przepisach. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia i ewentualne zaległości w zakresie zobowiązań Przyjmującego Zamówienie.

§ 6.

Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony **od dnia r. do dnia r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) z upływem czasu, na jaki była zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron,
 - 4) za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia w przypadkach wymienionych w niniejszej umowie.
3. Każda strona może rozwiązać umowę bez podania przyczyn, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nie udokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy, przez Przyjmującego zamówienie zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 11,
 - 2) stwierdzenia winy Przyjmującego zamówienia, której skutki pociągnęły istotną szkodę dla Udzielającego zamówienia,
 - 3) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - 4) nieprzekazywania w ustalonym terminie przez Przyjmującego zamówienie wymaganych sprawozdań i informacji,
 - 5) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - 6) jeżeli, dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie, okażą się nieprawdziwe,
 - 7) gdy, umowa nie jest wykonywana lub świadczenia nie są udzielane w czasie uzgodnionym przez obie strony,
 - 8) Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony.
 - 9) rozwiązania umowy, nie zawarcia nowej /kolejnej/ umowy lub zmniejszenia wartości kontraktu w obowiązującej umowie zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a płatnikiem świadczeń zdrowotnych /Narodowym Funduszem Zdrowia/ w zakresie przedmiotu umowy;
 - 10) gdy Wykonawca narusza postanowienia Umowy.
5. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej. Rozwiązanie bez wypowiedzenia wymaga podania przyczyny.
 6. W przypadku stwierdzenia iż Przyjmujący Zamówienie narusza postanowienia Umowy, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do jednostronnego wstrzymania realizacji Umowy na czas nieprzekraczający 30 dni. Za czas wstrzymania realizacji Umowy Przyjmujący Zamówienie nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 7.

Obowiązek zachowania poufności

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich powziętych informacji oraz wszelkich innych ustaleń, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienia na szkodę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje także po rozwiązaniu lub ustaniu niniejszej umowy – przez czas określony – 10 lat.
3. Po ustaniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu Zamówienia wszelkich dokumentów, jakie sporządził, zebrał lub opracował, czy otrzymał w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8.

Zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy

1. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do zabezpieczenia Przyjmującego zamówienie w środki niezbędne do wykonywania umowy tj. materiały i artykuły sanitarne, leki, sprzęt jednorazowego użytku oraz inne materiały niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. Środki udostępnione przez Udzielającego Zamówienia nie mogą być użyte w innych niż określone niniejszą umową celach. Koszt badań dodatkowych dotyczących świadczeń objętych niniejszą umową oraz koszt badań laboratoryjnych ponosi Udzielający Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykorzystywać sprzęt, aparaturę medyczną oraz pomieszczenia w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu przy zachowaniu przepisów BHP i p/poż., oraz ochrony mienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego będącego następstwem prawidłowego ich użytkowania.
4. Konserwacja i naprawa sprzętu, aparatury wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacji odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków wynajmowanych na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z innych przepisów i pobierana jest na konto Udzielającego zamówienia.

§9.

Ochrona danych osobowych

1. W ramach współpracy określonej niniejszą Umową Zamawiający udostępnił będzie Wykonawcy dane osobowe pacjentów. Przekazanie danych osobowych będzie następowało w celu realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności w celu udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Zamawiającego. Przyjmujący zamówienie przyjmuje ww. dane w określonym powyżej zakresie i celu.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszelkie dane osobowe pozyskane od drugiej Strony w związku z niniejszą umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji ww. umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
4. Strony zobowiązują się dołożyć starań, w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
5. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną treść:
- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE