



Numer sprawy: PPN 01/19

Grajewo, dnia 11.02.2020 r.

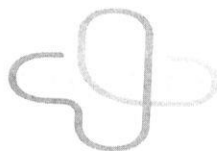
WARUNKI UDZIAŁU W PISEMNYM PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

na „Wynajem budynku portierni przyszpitalnej”

Podstawa prawna: art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Z 2020 r., poz. 65).

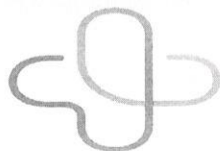
I. PRZEDMIOT I WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem pisemnego przetargu nieograniczonego jest wynajem budynku portierni przyszpitalnej z podcieniem o łącznej powierzchni 32,2 m² znajdującego się przy Szpitalu Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie z przeznaczeniem na sklep medyczny.
2. Miesięczna wartość czynszu brutto nie może być niższa niż **1.320,00 zł.**
3. Kwota ta nie zawiera opłat eksploatacyjnych, które będą dodatkowo obciążały Najemcę, takich jak:
 - a) koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków rozliczane rocznie według **ryczałtu w wysokości 12 m³;**
 - b) koszty zapewnienia energii cieplnej i ciepłej wody użytkowej (cwu i co) w wysokości **0,25%** wartości miesięcznej faktury brutto wystawionej przez dostawcę na rzecz Wynajmującego;
 - c) koszty energii elektrycznej rozliczane, w wysokości **0,25%** wartości miesięcznych faktur brutto wystawionych przez dostawcę energii elektrycznej na rzecz Wynajmującego;
 - d) koszty odbioru, wywozu nieczystości stałych – odpadów komunalnych lub podobnych do komunalnych w wysokości **102 zł netto;**

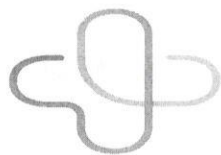


- e) podatek od nieruchomości w wysokości **0,22% miesięcznej raty podatku od nieruchomości płaconej przez Wynajmującego.**
4. Najemca zobowiązany będzie do:
- a) 5 – letniego okresu prowadzenia działalności handlowej wyłącznie z branży medycznej, w tym w sprzedaży artykułów ortopedycznych,
 - b) przeprowadzania bieżących remontów i napraw po konsultacjach z Wynajmującym,
 - c) pokrycia kosztów adaptacji najmowanego budynku po konsultacjach z Wynajmującym,
 - d) pokrycia kosztów powstałych szkód w mieniu Wynajmującego,
 - e) dostosowania działalności do ogólnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
5. Wynajmujący przekaze Najemcy budynek bez wyposażenia.
6. Wymagany termin najmu wynosi 3 lata od dnia podpisania umowy.
7. Wynajmujący nie wymaga wniesienia wadium.
8. Strony związane są z ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Prawa i obowiązki Najemcy i Wynajmującego określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 2.**
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę równą lub wyższą od ceny wywoławczej.
11. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego przetargu, zamknięcia przetargu bez wybrania jakiejkolwiek z ofert lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz/lub do przesunięcia terminu składania ofert i ich rozstrzygnięcia bez podania przyczyn.

II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW



1. W celu uczestniczenia w przetargu Oferenci zobowiązani są do złożenia Wynajmującemu:
 - wypełniony Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszych warunków,
 - zaparaflowany wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszych warunków,
 - Oferenci planujący prowadzenie w budynku działalności w ramach spółki cywilnej, składają wspólną ofertę jako osoby fizyczne, z tym że stosują dopisek, iż są zainteresowani rozliczaniem się jako spółka cywilna. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 3** odrębnie dla każdego ze współników, a także oświadczenie zawierające dane spółki cywilnej (nazwa spółki cywilnej, adres siedziby spółki cywilnej, NIP, REGON). Wynajmujący wymaga przed podpisaniem umowy z Najemcą, okazania umowy spółki cywilnej,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji stwierdzający stan prawny, miejsce i charakter działalności gospodarczej **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Oferta, wszelkie dokumenty i oświadczenia mają być sporządzone w języku polskim oraz wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".



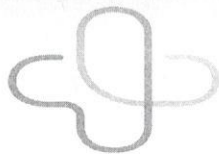
5. Brak któregokolwiek z dokumentów (oświadczeń) wymienionych w niniejszych warunkach skutkować będzie odrzuceniem oferty o ile oferent nie uzupełni dokumentów na wezwanie Wynajmującego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie zmiany oraz poprawki w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela.
8. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i musi zawierać spis oświadczeń, i dokumentów stanowiących załączniki do oferty.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej lub zaklejonej taśmą przeźroczystą kopercie należy złożyć w siedzibie Wynajmującego (sekretariat - pokój nr 110) lub przesłać na adres Szpitala w terminie **do dnia 17.02.2020 r. do godziny 9:30.**
2. Na kopercie należy umieścić: dane (nazwę) oferenta, dokładny adres oferenta oraz napis określający przedmiot postępowania: **„Najem budynku portierni przyszpitalnej”, nie otwierać do dnia 17.02.2020 r. do godz. 10:00, numer sprawy: PPN 01/20.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.02.2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie Szpitala – pokój nr 113.

IV. KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przed oceną ofert Wynajmujący sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Oferentów w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki.



2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert, Wynajmujący może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Do wyboru oferty Wynajmujący zastosuje kryterium $\text{cena} - 100\% = 100 \text{ pkt.}$
4. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najwyższą miesięczną wartością czynszu brutto. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\text{bad}}/C_{\text{naj}}) \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów za cenę

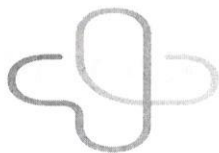
C_{bad} – cena oferty badanej

C_{naj} - cena oferty najwyższej

5. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy i adresy Oferentów oraz ceny ofert. Oferentom nieobecnym przy otwarciu ofert powyższe dane zostaną przesłane na ich pisemny wniosek.
6. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie przetarg zostanie unieważniony.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy i adres Najemcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
8. Wynajmujący zamieści informację, o której mowa powyżej na stronie internetowej oraz w siedzibie Wynajmującego na tablicy ogłoszeń.

V. UMOWA

1. Wynajmujący zawrze umowę z Najemcą, którego oferta została wybrana niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania, w przypadku braku skorzystania z uprawnienia z ust. 3 rozdziału V.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wynajmujący powiadomi Najemcę odrębnym pismem.



SZPITAL OGÓLNY
im. dr Witolda Gineła w Grajewie

3. Jeżeli Najemca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Wynajmujący wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dla spółek cywilnych

ZATWIERDZAM WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Dyrektor
Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła
w Grajewie
lek. med. Sebastian Wysocki

.....*Sebastian*.....