



Grajewo, 10.09.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO 06/20

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie
realizujący projekt „Program Profilaktyki Chorób Odkleszczowych na terenie makroregionu wschodniego (woj. podlaskie, woj. lubelskie)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zaprasza do złożenia oferty na:

wykonanie projektu plakatów oraz ulotek wraz z ich wydrukowaniem i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego



I. Zamawiający:

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie
ul. Konstytucji 3 Maja 34
19-200 Grajewo
NIP: 719-13-61-728
Tel/fax 86 272 36 13

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą rozeznania rynku, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zapytanie ofertowe zostanie udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego www.szpital-grajewo.pl

Zakup przedmiotu zamówienia jest współfinansowany przez Ministra Zdrowia w ramach umowy o dofinansowanie Projektu „Program Profilaktyki Chorób Odkleszczowych na terenie makroregionu wschodniego (woj. podlaskie, woj. lubelskie)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Umowa nr: POWR.05.01.00-00-0007/20-00/2288/2020/249).

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane warunki wykonania zamówienia

Celem głównym projektu jest poprawa wykrywalności i profilaktyki w obszarze chorób odkleszczowych, w szczególności boreliozy stawowej, rumienia wędrującego, neuroboreliozy, u osób z populacji w wieku aktywności zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem osób z grup ryzyka ze względu na wykonywany zawód, uprawiane hobby i inne czynności wykonywane w terenie w czasie wolnym od pracy na terenie województwa lubelskiego i podlaskiego.

- 1) Kod CPV: 79342200-5 Usługi w zakresie promocji
- 2) Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania projektu plakatów oraz ulotek informacyjnych wraz z ich wydrukowaniem i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego.
- 3) Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Program Profilaktyki Chorób Odkleszczowych na terenie makroregionu wschodniego (woj. podlaskie i woj. lubelskie)” [POWR.05.01.00-00-0007/20-00/2288/2020/249] realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zapytania został podzielony na dwie części:

Część I: projekt graficzny i druk plakatów

Opis
1. Przygotowanie projektu graficznego plakatu na podstawie materiałów tekstowych i graficznych dostarczonych przez Zamawiającego (w tym tekst w formacie Word – projekt)
2. Druk plakatów w ilości: 240 sztuk
3. Wielkość docelowa plakatu: 420x297mm (format A3)
4. Parametry druku: druk jednostronny w kolorze, papier mat – gramatura 250 g/m²
5. Miejsce dostawy plakatów: Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

Część II: projekt graficzny i druk ulotek

Opis
1. Przygotowanie projektu graficznego ulotki na podstawie materiałów tekstowych i graficznych dostarczonych przez Zamawiającego (w tym tekst w formacie Word – projekt)
2. Druk ulotek w ilości: 25 000 sztuk



3. Wielkość docelowa ulotki: 148x210mm (format A5)
4. Parametry druku: druk dwustronny w kolorze, papier mat – gramatura 250 g/m²
5. Miejsce dostawy ulotek: Szpital Ogólny im. dr Witolda Ginela w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

4) Termin realizacji zamówienia: planowany termin – od dnia podpisania umowy do dnia **12.10.2020 r.**

IV. Oferta częściowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień podobnych.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy w przeciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 usługę stworzenia projektu ulotek lub plakatów wraz z ich wydrukowaniem.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał należycie minimum 1 usługę stworzenia projektu ulotek lub plakatów wraz z ich wydrukowaniem.

Wykazanie spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz załączonych do oferty referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Niespełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem oferty.

VI. Informacja o wykluczeniu

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca złoży oświadczenie, że nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonawca, który nie złoży ww. oświadczenia lub złoży oświadczenie, że jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, zostanie wykluczony z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert

- Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1) na podstawie danych zawartych w zapytaniu ofertowym.
- Treść oferty musi być zgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
- Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte.



4. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego (pocztą, kurierem, lub osobiście), na adres:
Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo, Administracja,
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, piętro I, pokój nr 113
w terminie do 18.09.2020 r. do godz. 10:00
-Kopertę należy zaadresować:

**„Oferta- zapytanie ofertowe ZO 05/20”
Szpital Ogólny im. dr W. Gineła
ul. Konstytucji 3 Maja 34
19-200 Grajewo**

Uwaga !

Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

8. Otwarcie ofert 18.09.2020 r. godz. 10:15 – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. 113.
9. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 7 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę lub ją wycofać. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 7 oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”. W przypadku wycofania oferty Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
12. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
 - a) Formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - b) Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - d) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi,
 - e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - f) Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa do podpisywania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie wymienionym ww. ust. 11 pkt. e).
13. Oferta niekompletna, tj. nie złożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów określonych ww. ust. 11a) niniejszego zapytania ofertowego, zostanie odrzucona.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usługi określonej w rozdziale III zapytania ofertowego i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz ofertowy musi być wypełniony z podaniem wartości brutto, ceny jednostkowej brutto, stawki podatku VAT w % (np. 8 %),
- 3) Cena jednostkowa brutto, wartości brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).
- 4) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto, podaną w formularzu ofertowym.

IX. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.



1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części zamówienia, Zamawiający kierować się będzie kryterium:
 - a) Cena – 80 %
 - b) Klauzule społeczne – 20 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ad. a) algorytm oceny kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \text{ (znaczenie \% kryterium „cena” podane w pkt), gdzie:}$$

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w danym Pakiecie.
C- liczba punktów przyznana danej ofercie w ramach kryterium „cena”

Ocena wg kryterium „cena” dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, Formularz ofertowy.

Ad. b) algorytm oceny kryterium „Klauzule społeczne”:

$$Ks = \frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{\text{Liczba punktów maksymalna}} \times 20 \text{ (znaczenie \% kryterium „klauzule społeczne” podane w pkt), gdzie:}$$

Liczba punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w danym kryterium (2 pkt.)
Ks – liczba punktów przyznana danej ofercie w ramach kryterium „klauzule społeczne”

Klauzula społeczna (Ks) tj. społeczne warunki realizacji zamówienia publicznego – spełnienie klauzuli społecznej oznacza uwzględnienie aspektów społecznych przy realizacji zamówienia, tzn. wśród osób bezpośrednio zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia zostanie zaangażowana, co najmniej 1 osoba:

- a) niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
- i/lub
- b) bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ocena wg kryterium „klauzule społeczne” dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, Formularz ofertowy:

- przy realizowaniu zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tj. określone j.w. – 2 pkt.
- przy realizowaniu zamówienia nie będą stosowane klauzule społeczne, tj. określone j.w. – 0 pkt.

2. Suma punktów ocenianej oferty według wzoru:

$$W = C + Ks$$

gdzie:

W – ocena końcowa

C - liczba punktów przyznana danej ofercie w ramach kryterium „cena”

Ks – liczba punktów przyznana danej ofercie w ramach kryterium „klauzule społeczne”

3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Warunki zmiany umowy



1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w okolicznościach określonych w pkt 6.5.2. ppkt 22 Wytycznych, w tym na zasadzie pkt 6.5.2. ppkt 22 lit. a Wytycznych poprzez:
 - a) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego tj. w przypadku obniżenia wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy, jak również w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na niższy koszt wykonania Umowy;
 - b) dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na wykonywanie Umowy;
 - c) zmianę warunków realizacji Umowy, gdy zmiana taka jest niezbędna do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z jej celem wskutek nieprzewidzianej przez Strony zmiany okoliczności;
 - d) numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego Umowie;
 - e) zmiany terminu wykonania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
2. Jeżeli zmiana Umowy ma nastąpić na Wniosek Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykazania, że przesłanki dopuszczalności zmiany Umowy zostały niewątpliwie spełnione; wykazanie spełnienia tychże przesłanek nie rodzi obowiązku Zamawiającego wyrażenia zgody na zmianę Umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że jeśli dojdzie do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w kwocie brutto poprzez zmniejszenie, nastąpi to automatycznie w przypadku obniżenia stawki podatku VAT.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. Informacje dodatkowe

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego oraz termin składania ofert.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapisów zapytania ofertowego, w terminie do dnia **15.09.2020 r.**
6. Wszelkie zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej (dzp@szpital-grajewo.pl). W przypadku problemów z nadaniem poprzez pocztę elektroniczną (np. awarie itp.) dopuszcza się formę: faks (86 272 36 13), poczta, osobiście.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: Milena Formejster – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel.86 272 36 13, m.formejster@szpital-grajewo.pl
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz zapisów zapytania ofertowego. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W toku badania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawcę o poprawieniu w ofercie oczywistej omyłki rachunkowej i pisarskiej.
9. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wymienionych w części V, ustęp 11 pkt. b) – f). W przypadku nie uzupełnienia dokumentów oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
10. W toku badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, w tym również składników ceny i uzasadnienie jej wysokości. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień, lub gdy złożone wyjaśnienia nie potwierdzają, że oferta złożona została zgodnie z zapytaniem ofertowym, lub gdy złożone wyjaśnienia nie potwierdzają, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany za oferowaną cenę, oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z Wykonawcą, także w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie projektu.
12. W przypadku wyboru oferty Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w terminie i miejscu określonym, przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zapisów treści umowy.



14. Należność za przedmiot zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy uwidoczniiony na prawidłowo wystawionej fakturze, po zrealizowaniu przedmiotu umowy, po podpisaniu stosownego protokołu realizacji umowy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
15. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania u Zamawiającego żadnych zobowiązań.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4

Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści zapytania ofertowego.

Dyrektor
Szpitala Ogólnego w Grajewie

lek. med. Sebastian Wysocki