**Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego nr ZO 10/21

1. **Przedmiot Umowy**

Przedmiot zamówienia obejmuje stworzenie oraz obsługę procedur z zakresu zamówień publicznych przeprowadzanych w ramach jednostki: Szpital Ogólny im. dr Witolda Ginela w Grajewie.

Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie stałego i bieżącego nadzoru nad procesem udzielania zamówień publicznych przez Zamawiającego – obejmujące aspekty prawne oraz formalne przez **czas określony – 1 roku** licząc od dnia podpisania umowy, według następujących zasad:

1. Zapewnienie co najmniej jednej osoby do stałego kontaktu (telefonicznego oraz mailowego) w sprawach związanych z obsługą zamówień (w dni robocze, w godzinach 8:00 – 15:00);
2. Zapewnienie obecności w siedzibie Zamawiającego co najmniej jednej osoby 1 raz w tygodniu – stosownie do potrzeb Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu dogodnego dla Zamawiającego i Wykonawcy terminu;
3. Zapewnienie merytorycznego nadzoru nad zamówieniami udzielanymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.

**Usługi świadczone przez Wykonawcę obejmować będą:**

1. Kompleksową pomoc w przygotowywaniu dokumentów na potrzeby zamówień publicznych
2. Wsparcie przy sporządzaniu planów zamówień publicznych i dokonywaniu ich aktualizacji
3. Pomoc w ustalaniu szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia
4. Pomoc w sporządzaniu analizy potrzeb i wymagań Zamawiającego
5. Weryfikowanie opisu przedmiotu zamówienia pod kątem zgodności z PZP
6. Pomoc w określaniu warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, podstaw wykluczenia,
7. Sporządzanie projektowanych istotnych postanowień umowy
8. Sporządzanie wzorów pism na potrzeby zamówień publicznych
9. Sporządzanie odpowiedzi na wniesione środki ochrony prawnej
10. Reprezentacja Zamawiającego przed KIO i przed sądami powszechnymi – w sprawach dotyczących sporów z zakresu zamówień publicznych
11. Sporządzanie opinii prawnych z zakresu zamówień publicznych
12. Weryfikowanie dokumentacji sporządzanej przez Wykonawców oraz Zamawiającego
13. Kompleksowa pomoc prawna podczas realizacji zamówień publicznych (w tym sprawdzanie umów podwykonawczych przedkładanych przez Wykonawców pod kątem zgodności z PZP, weryfikowanie dokumentów rejestrowych Wykonawców – w tym zagranicznych, pod kątem zasad reprezentacji, możliwości składania ofert etc.).
14. Weryfikowanie prawidłowości realizacji zamówień publicznych (ocena podstaw do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, naliczania kar, prawnych możliwości odstąpienia od umowy, jej zmiany etc.).
15. **Obowiązki Wykonawcy**

 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:

1. Opracować na rzecz Zamawiającego procedury regulujące sposób postępowania przy udzielaniu:
2. Zamówień publicznych w zakresie których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne;
4. Zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
5. Opracować dokumentację regulującą zasady przeprowadzania konkursu ofert w ramach ustawy o działalności leczniczej;
6. Opracować wzory dokumentów pozwalających na sprawne przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych (w szczególności Specyfikacji Warunków Zamówienia, wzory umów w przedmiocie udzielania zamówień, wzory zapytań ofertowych, wzory formularzy ofertowych).
7. Wypracować standardy optymalnego wykorzystania zasobów pracowniczych Zamawiającego poprzez w szczególności:
8. Podział obowiązków pomiędzy pracowników działu zamówień publicznych;
9. Zapewnienie systematycznego i efektywnego systemu szkoleń pracowników.
10. **Dodatkowe warunki**

Wykonawca obowiązany będzie posiadać polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową minimum 10 (dziesięć) milionów przez cały okres realizacji Umowy.

1. **Cena i warunki płatności**
2. Cena przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią oferty.
3. Warunkiem płatności jest prawidłowe wystawienie faktury VAT.
4. **Główne miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

Grajewo

1. **Termin realizacji:**
2. rok licząc od dnia zawarcia umowy
3. **Zmiany umowy**

Zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przy czym wszelkie zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. **Zobowiązanie do zachowania poufności**

Strony zobowiązane będą do zachowania w poufności wszelkich danych uzyskanych w związku i w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia.

1. **Właściwość sądu**

Miejsce siedziby Zamawiającego.