

Grajewo, dnia 23 listopada 2021 roku

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZO 10/21**

**na stworzenie na rzecz Zamawiającego procedur z zakresu zamówień publicznych  
oraz bieżącą obsługę procesów udzielania zamówień publicznych przez Zamawiającego**

## SPIS TREŚCI:

<b>Sekcja I:</b>	<b>Instytucja zamawiająca.....</b>	<b>str. 3</b>
I.1)	Nazwa, adresy i dane instytucji zamawiającej	
I.2)	Komunikacja	
I.3)	Rodzaj instytucji zamawiającej	
I.4)	Główny przedmiot działalności	
<b>Sekcja II:</b>	<b>Informacje o postępowaniu.....</b>	<b>str. 3</b>
II.1)	Tryb prowadzonego postępowania	
II.2)	Tytuł / nazwa zamówienia	
II.3)	Numer zapytania ofertowego	
II.4)	Termin składania ofert	
II.5)	Opis sposobu przygotowania i składania ofert	
II.6)	Opis sposobu obliczenia ceny	
II.7)	Miejsce i sposób składania ofert	
II.8)	Sposób komunikacji	
II.9)	Minimalny okres związania ofertą	
II.10)	Warunki otwarcia ofert	
II.11)	Kategoria ogłoszenia / rodzaj zamówienia	
II.12)	Sposób upublicznienia zapytania ofertowego	
II.13)	Informacje dodatkowe	
<b>Sekcja III:</b>	<b>Przedmiot zamówienia.....</b>	<b>str. 5</b>
III.1)	Skrócony opis przedmiotu zamówienia	
III.2)	Opis przedmiotu zamówienia	
III.3)	Kod CPV	
III.4)	Nazwa kodu CPV	
III.5)	Informacja o częściach	
III.6)	Informacja o ofertach wariantowych i umowie ramowej	
III.7)	Informacja dodatkowa	
III.8)	Miejsce realizacji zamówienia	
<b>Sekcja IV:</b>	<b>Ocena oferty.....</b>	<b>str. 6</b>
IV.1)	Tryb oceny ofert	
IV.2)	Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji	
<b>Sekcja V:</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu.....</b>	<b>str. 7</b>
V.1)	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności	
V.2)	Potencjał techniczny i zawodowy	
V.3)	Sytuacja ekonomiczna i finansowa	
V.4)	Warunki dodatkowe	
V.5)	Wykluczenia	
V.6)	Warunki zmiany umowy	
V.7)	Lista dokumentów / oświadczeń wymaganych od wykonawcy	
<b>Sekcja VI:</b>	<b>Załączniki.....</b>	<b>str. 9</b>
VI.1)	Załącznik nr 1 – Formularz oferty	
VI.2)	Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy	

W związku z istniejącym zapotrzebowaniem w imieniu Szpitala Ogólnego im. Witolda Gineła w Grajewie zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na stworzenie na rzecz Zamawiającego procedur z zakresu zamówień publicznych oraz bieżącą obsługę procesów udzielania zamówień publicznych przez Zamawiającego, zgodnie z poniższymi wymaganiami.

## Sekcja I: Instytucja zamawiająca

### I.1) Nazwa, adresy i dane instytucji zamawiającej

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie

ul. Konstytucji 3 Maja 34

19 – 200 Grajewo

NIP: 719-13-61-728

Strona internetowa zamawiającego: <https://www.szpital-grajewo.pl/>

Telefon/fax: 86 272 36 13

e-mail: [dzp@szpital-grajewo.pl](mailto:dzp@szpital-grajewo.pl)

Kraj: Polska

Województwo: Podlaskie

### I.2) Komunikacja

Oferty należy przysyłać **wyłącznie w formie pisemnej** na adres Zamawiającego: ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19 – 200 Grajewo

### I.3) Rodzaj instytucji zamawiającej

Zamawiający publiczny – inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

### I.4) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

## Sekcja II: Informacje o postępowaniu

### II.1) Tryb prowadzonego postępowania

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jako postępowanie poniżej progu stosowania ustawy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) pzp.

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### II.2) Tytuł / nazwa zamówienia

Stworzenie na rzecz Zamawiającego procedur z zakresu zamówień publicznych oraz bieżąca obsługa procesów udzielania zamówień publicznych przez Zamawiającego.

### II.3) Numer zapytania ofertowego

ZO 10/21

### II.4) Termin składania ofert

Data: od 23 listopada 2021 roku

do 30 listopada 2021 roku do godz. 10:00

Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

### II.5) Opis sposobu przygotowania i składania ofert

#### II.5.1) Języki, w których można sporządzać oferty

Polski – dotyczy zarówno oferty, jak i wszystkich załączników.

#### II.5.2) Sposób przygotowania oferty:

II.5.2.1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:

a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu – określonych w pkt.

V.2) Zapytania

b) potwierdzenie wniesienia wadium.

II.5.2.2. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

II.5.2.3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

II.5.2.4. Każda strona oferty wraz załącznikami powinna być ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę/przedstawiciela Wykonawcy wymienionego w aktualnych dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub osoby upoważnionej.

II.5.2.5. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika – do oferty należy dołączyć ważny dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby umocowane do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

II.5.2.6. Oferta powinna zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

II.5.2.7. W przypadku wystąpienia błędów z wyłączeniem błędów w zakresie kryteriów oceny ofert, dopuszcza się możliwość poprawy treści złożonej oferty. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o poprawienie stwierdzonych nieprawidłowości (z wyłączeniem błędów w zakresie kryterium ceny i pozostałych kryteriów) wyznaczając w tym celu odpowiedni termin (nie krótszy niż 3 dni).

#### **II.6) Opis sposobu obliczenia ceny:**

II.6.1) Wykonawca powinien podać cenę netto przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, oraz jeżeli dotyczy - wyliczyć i wskazać wartość podatku VAT oraz podać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia.

II.6.2) Stawka podatku VAT powinna zostać określona zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.

II.6.3) Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

II.6.4) Oferta powinna być złożona w walucie polskiej.

II.6.5) Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **II.7) Miejsce i sposób składania ofert**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem kuriera lub pocztą (liczy się data wpływu do Zamawiającego) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna być zamknięta oraz nieprzezroczysta, a także posiadać oznaczenia w postaci:

- 1) Nazwy oferenta
- 2) Numeru zapytania ofertowego, do którego odnosi się złożona oferta
- 3) Tytuł / nazwę zamówienia, do którego odnosi się złożona oferta.

Koperta powinna zawierać napis: „Nie otwierać przed 30.11.2021r. godz. 10:00”.

#### **II.8) Sposób komunikacji**

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt I.1) niniejszego zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że oferta Wykonawcy musi zostać złożona w formie pisemnej.

##### **Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Marta Romanowska

tel. 500 048 910

e-mail: m.romanowska@szpital-grajewo.pl

#### **II.9) Minimalny okres związania ofertą**

Okres w dniach: 30 (od upływu terminu składania ofert)

#### **II.10) Warunki otwarcia ofert**

Data: 30.11.2021r. roku, godzina 10:00:00

Miejsce: Szpital Ogólny w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19 – 200 Grajewo

#### **II.11) Kategoria ogłoszenia / rodzaj zamówienia**

Usługi

#### **II.12) Sposób upublicznienia zapytania ofertowego**

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz poprzez przesłanie do co najmniej 5 (pięciu) potencjalnych wykonawców.

#### **II.13) Informacje dodatkowe**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 k.c. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności jeżeli zaoferowana cena przewyższy wartość środków pieniężnych przewidzianych przez Zamawiającego na ten cel.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „OFERTA WYCOFANA” oraz danymi Wykonawcy, który wycofuje złożoną ofertę.

### **Sekcja III: Przedmiot zamówienia**

#### **III.1) Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje stworzenie oraz obsługę procedur z zakresu zamówień publicznych przeprowadzanych w ramach jednostki: Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie.

#### **III.2) Opis przedmiotu zamówienia**

III.2.1) 1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Opracować na rzecz Zamawiającego procedury regulujące sposób postępowania przy udzielaniu:
  - a) Zamówień publicznych w zakresie których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b) Zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne;
  - c) Zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
- 2) Opracować dokumentację regulującą zasady przeprowadzania konkursu ofert w ramach ustawy o działalności leczniczej;
- 3) Opracować wzory dokumentów pozwalających na sprawne przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych (w szczególności Specyfikacji Warunków Zamówienia, wzory umów w przedmiocie udzielania zamówień, wzory zapytań ofertowych, wzory formularzy ofertowych).
- 4) Wypracować standardy optymalnego wykorzystania zasobów pracowniczych Zamawiającego poprzez w szczególności:
  - a) Podział obowiązków pomiędzy pracowników działu zamówień publicznych;
  - b) Zapewnienie systematycznego i efektywnego systemu szkoleń pracowników.

III.2.2) Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie stałego i bieżącego nadzoru nad procesem udzielania zamówień publicznych przez Zamawiającego – obejmujące aspekty prawne oraz formalne przez **czas określony – 1 roku** licząc od dnia podpisania umowy, według następujących zasad:

- a) Zapewnienie co najmniej jednej osoby do stałego kontaktu (telefonicznego oraz mailowego) w sprawach związanych z obsługą zamówień (w dni robocze, w godzinach 8:00 – 15:00);

- b) Zapewnienie obecności w siedzibie Zamawiającego co najmniej jednej osoby 1 raz w tygodniu – stosownie do potrzeb Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu dogodnego dla Zamawiającego i Wykonawcy terminu;
- c) Zapewnienie merytorycznego nadzoru nad zamówieniami udzielanymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.

**III.3) Kod CPV**

79131000-1  
79100000-5

**III.4) Nazwa kodu CPV**

Usługi w zakresie dokumentów  
Usługi prawnicze

**III.5) Informacja o częściach**

To zamówienie nie jest podzielone na części.

**III.6) Informacja o ofertach wariantowych i umowie ramowej**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**III.7) Czas realizacji zamówienia**

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **1 rok licząc od dnia podpisania umowy.**

**III.8) Miejsce realizacji zamówienia**

Szpital Ogólny w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19 – 200 Grajewo

## **Sekcja IV: Ocena oferty**

**IV.1) Tryb oceny ofert**

- IV.1.1) Treść oferty złożonej przez Wykonawcę musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- IV.1.2) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
- IV.1.3) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawcy przysługuje prawo niewyrażenia zgody na poprawienie omyłek – w terminie 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o dokonaniu poprawek. Brak informacji ze strony Wykonawcy w terminie 3 dni od daty zawiadomienia o dokonaniu poprawek uważa się za ich akceptację.
- IV.1.4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- IV.1.5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty na każdym z etapów i/lub wezwać do uzupełnień. Zamawiający może w szczególności zwrócić się do Wykonawcy z zapytaniem o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania niskiej ceny, mogącej zostać uznaną za rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wykonawcy przysługuje prawo do jednokrotnego złożenia wyjaśnień/uzupełnień w przedmiocie

zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych oferta podlega odrzuceniu. Za rażąco niską będzie uznana cena niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększona o należny podatek od towarów i usług ustalona przed wszyciem postępowania lub 30% niższa od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert;

IV.1.6) Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) której treść nie odpowiada wymaganiom wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym (lub)
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (lub)
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu (lub)
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny (lub)
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek określonych w Zapytaniu.

#### IV.2) Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierować się ceną.

Waga kryterium = 100 %.

#### Kryterium „Cena oferty”

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna odpowiednio zgodnie z poniższym wzorem:

$$W_{\text{cena}} = \frac{\text{Cena}_{\text{min}}}{\text{Cena}_{\text{bad}}} * 100 \text{ pkt.}$$

gdzie

$W_{\text{cena}}$  – oznacza liczbę punktów uzyskanych w danym kryterium

$\text{Cena}_{\text{min}}$  – oznacza minimalną kwotę zaoferowaną wśród ofert podlegających ocenie

$\text{Cena}_{\text{bad}}$  – oznacza kwotę zaoferowaną w ofercie podlegającej ocenie

Waga – oznacza wagę kryterium wyrażoną w procentach

**Maksymalnie Zamawiający może przyznać 100 punktów.**

## Sekcja V: Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

#### V.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Do udziału w postępowaniu zamawiający dopuści Wykonawców, którzy złożą oświadczenie, iż posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.

#### V.2) Potencjał techniczny i zawodowy

1. Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy złożą oświadczenie, iż posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a także iż w momencie realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadali niezbędny potencjał do jego realizacji.
2. Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy złożą oświadczenie, iż w momencie realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadali niezbędny potencjał osobowy do jego realizacji przez co należy rozumieć co najmniej dwie osoby zdolne do realizacji zamówienia spełniające łącznie poniższe wymagania:

- a) posiadającymi prawo do wykonywania zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, lub radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub prawnika zagranicznego zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej,
- b) posiadającymi co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu w/w zawodu adwokata, radcy prawnego lub prawnika zagranicznego.

3. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie:

- 1) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (stanowiącego element Formularza Ofertowego),
- 2) oświadczenia w przedmiocie wpisu na listę radców prawnych, adwokatów lub prawników zagranicznych oraz przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania wskazanych zawodów, przez osoby wskazane w wykazie osób (na przykład kserokopię legitymacji, potwierdzenie wpisu na listę adwokatów/radców prawnych / prawników zagranicznych).

### **V.3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

V.3.1) Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści podmioty, które złożą oświadczenie, iż ich sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia realizację przedmiotu zamówienia. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element Formularza Oferty.

V.3.2) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **2.000,00 zł** (dwa tysiące złotych) najpóźniej w terminie zgodnym z terminem składania ofert.

V.3.3) Wadium wnosi się na cały okres związania ofertą.

- a) w gotówce do kasy Zamawiającego,
- b) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 62 1020 1332 0000 1202 0037 7184 - Z dopiskiem „Wadium- znak sprawy **ZO 10/21**”

V.3.4) Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.

V.3.5) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

V.3.6) Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

V.3.7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze – w terminie 7 dni licząc od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.

### **V.4) Warunki dodatkowe**

V.4.1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy posiadał polisę OC prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 (dziesięć) milionów złotych.

V.4.2) Wykonawca wraz z ofertą na realizację usługi złoży Zamawiającemu oświadczenie stanowiące element Formularza Ofertowego, iż będzie posiadał umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 10 mln zł (słownie: dziesięć milionów złotych).

V.4.3) Wykonawca każdorazowo przy odnowieniu polisy ubezpieczenia w terminie 7 dni od jej zawarcia dostarczy do Zamawiającego stosowne potwierdzenie, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **V.5) Wykluczenia**

V.5.1) Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w



imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

V.5.2) Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

V.5.3) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie w przedmiocie istnienia lub braku podstaw do wykluczenia stanowiące element Formularza Oferty.

#### **V.6) Warunki zmiany umowy**

V.6.1) Dopuszcza się zmianę istotnych warunków umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:

- 1) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 2) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.

V.6.2) Wszelkie zmiany umowy będą wymagały dla swej ważności formy pisemnej.

#### **V.7) Lista dokumentów / oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

V.7.1) Oświadczenia zawarte w Formularzu Oferty.

V.7.2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Zapytaniu.

### **Sekcja VI: Załączniki**

**VI.1)** Załącznik nr 1 – Formularz oferty

**VI.2)** Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy